

Министерство образования и науки республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Азнакаевский политехнический техникум»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ «АПТ»
Р.А.Хуснутдинов

Приказ № 49-09
от 15 мая 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРСОВОЙ РАБОТЕ (ПРОЕКТЕ)

г. Азнакаево, 2026г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к локальному нормативному акту
«Положение о курсовой работе (проекте) по программам среднего профессионального образования»

Локальный нормативный акт «Положение о курсовой работе (проекте) по программам среднего профессионального образования» (далее – ЛНА, Положение) устанавливает требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения курсовой работы (проекта) в образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования (далее – образовательная организация).

Положение **разработано с учетом следующих нормативных правовых и иных документов:**

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»¹;
- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Устав и иные локальные нормативные акты образовательной организации по вопросам организации образовательной деятельности.

Задачами ЛНА являются определить:

- выбор темы и порядок выполнения курсовой работы (проекта);
- общие требования к курсовой работе (проекту);
- руководство курсовой работой (проектом);
- структуру и содержание курсовой работы (проекта);
- требования к оформлению текстовой части курсовой работы (проекта);
- защиту курсовой работы (проекта);
- хранение курсовых работ (проектов).

Взаимосвязь с другими ЛНА:

локальные нормативные акты, регламентирующие:

- порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования;
- нормы учебной нагрузки педагогических работников по образовательным программам среднего профессионального образования;
- создание специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в образовательной организации;
- номенклатуру дел образовательной организации.

При применении ЛНА в образовательной организации необходимо:

- обратить внимание, что ЛНА разработан для образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования;
- учесть специфику образовательной организации.

К Положению прилагается пример оформления титульного листа курсовой работы.

¹ Действует до 01.03.2029.

Положение о курсовой работе (проекте) по программам среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Положение о курсовой работе (проекте) по программам среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения курсовой работы (проекта) в образовательной организации *Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Азнакаевский политехнический техникум»*, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, (далее – образовательная организация).

1.2. Положение разработано с учетом следующих нормативных правовых и иных документов:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»²;

– федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

– Устав и иные локальные нормативные акты образовательной организации по вопросам организации образовательной деятельности.

1.3. Курсовая работа (проект) может выполняться в рамках профессионального модуля, междисциплинарного курса, по отдельной дисциплине или быть комплексной и выполняться по нескольким дисциплинам.

1.4. Выполнение и защита курсовой работы (проекта) является одним из видов учебной деятельности и одной из форм промежуточной аттестации обучающихся.

1.5. Выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины (модуля), междисциплинарного курса, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных с профессиональной деятельностью.

1.6. Курсовая работа (проект) выполняется в пределах времени, отведенного на изучение дисциплины (модуля), междисциплинарного курса в объеме, предусмотренном учебным планом.

1.7. Целью выполнения курсовой работы (проекта) является систематизация, закрепление и углубление полученных теоретических знаний и практических умений, а также формирование навыков самостоятельного

² Действует до 01.03.2029.

решения профессиональных задач в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля) образовательной программы среднего профессионального образования (далее – СПО).

2. Выбор темы и порядок выполнения курсовой работы (проекта)

2.1. Перечень тем курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями и обсуждается на заседаниях предметных цикловых комиссий образовательной организации. Перечень тем утверждается и актуализируется вместе с рабочей программой дисциплины (модуля), в рамках которой выполняется курсовая работа (проект).

2.2. Темы курсовой работы (проекта) должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

2.3. Обучающийся выбирает тему курсовой работы (проекта) из утвержденного перечня.

2.4. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой обучающихся при условии распределения индивидуальных заданий и определения вклада каждого обучающегося.

2.5. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики обучающегося.

2.6. Выбор темы курсовой работы (проекта) обучающийся фиксирует в заявлении. Закрепление за обучающимися тем курсовых работ (проектов) и назначение руководителей осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

2.7. Порядок выполнения курсовой работы (проекта) включает в себя следующие этапы:

- 1) выбор темы и назначение руководителя;
- 2) получение задания на выполнение курсовой работы (проекта);
- 3) подбор и изучение источников, сбор исходных данных;
- 4) подготовка теоретической и практической частей курсовой работы (проекта);
- 5) оформление курсовой работы (проекта) и приложений (при их наличии);
- 6) представление курсовой работы (проекта) руководителю на проверку;
- 7) получение отзыва руководителя;
- 8) подготовка презентации и текста доклада для защиты курсовой работы (проекта);
- 9) защита курсовой работы (проекта).

2.8. Методическое сопровождение выполнения курсовой работы (проекта) обеспечивается:

- методическими указаниями (рекомендациями) с учетом содержания рабочей программы дисциплины (модуля),

- консультациями руководителя курсовой работы (проекта) в рамках часов, предусмотренных учебным планом соответствующей специальности среднего профессионального образования,
- настоящим Положением, а также курсовыми работами (проектами), выполненными обучающимися в предыдущих семестрах и признанными лучшими (в качестве образцов).

3. Общие требования к курсовой работе (проекту)

3.1. Курсовая работа (проект) должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

3.2. Выполненная курсовая работа (проект) в целом должна:

- соответствовать теме и разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки обучающегося, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с содержанием образовательной программы и требованиями ФГОС СПО.

3.3. Курсовая работа (проект) выполняется обучающимся с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения производственной практики.

3.4. При использовании идей, текста, данных, изображений, таблиц, нормативных и иных материалов из чужих источников обязательны корректные ссылки. Выявление неправомерных заимствований, фальсификации данных, представления чужой работы под видом собственной является основанием для выставления неудовлетворительной оценки в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации, регламентирующем проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4. Руководство курсовой работой (проектом)

4.1. Для подготовки курсовой работы (проекта) обучающемуся назначается руководитель.

4.2. В обязанности руководителя курсовой работы (проекта) входит:

- разработка задания на подготовку курсовой работы (проекта);
- разработка совместно с обучающимися плана курсовой работы (проекта);
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения курсовой работы (проекта);
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты курсовой работы (проекта);
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект).

4.3. Задание на выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается цикловыми комиссиями, подписывается руководителем курсовой работы (проекта) и утверждается заместителем руководителя образовательной организации.

4.4. Задание на выполнение курсовой работы (проекта) выдается обучающемуся в начале учебного семестра, не позднее чем за один месяц до установленной даты представления работы руководителю для проверки.

4.5. Руководитель курсовой работы (проекта) проводит консультации в объеме, установленном учебной нагрузкой и локальными актами организации.

4.6. Выполненная работа представляется руководителю в установленный срок. При наличии замечаний работа может быть возвращена на доработку с указанием срока повторного представления.

4.7. По завершении обучающимся подготовки курсовой работы (проекта) руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает председателю предметной цикловой комиссии.

4.8. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта).

5. Структура и содержание курсовой работы (проекта)

5.1. Структура курсовой работы отличается от структуры курсового проекта.

5.2. Курсовая работа может быть следующих типов: реферативный, практический или опытно-экспериментальный. По объему курсовая работа должна быть 20 - 25 страниц печатного текста.

5.2.1. По структуре курсовая работа реферативного типа состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка используемых источников и литературы;
- приложения.

5.2.2. По структуре курсовая работа практического типа состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;

вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемых источников и литературы;
- приложения.

5.2.3. По структуре курсовая работа опытно-экспериментального типа состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:

в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;

второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- списка используемых источников и литературы;
- приложения.

5.3. Курсовой проект может быть разных типов³: а) конструкторский, б) технологический, в) инфраструктурный (отраслевой), г) творческий или др. По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и практической части. Объем пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 5 страниц печатного текста, объем графической части - 1,5 - 2 листа. Практическая часть курсового проекта может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, картинками, сценариями и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

³ П.1.3.1 Методических рекомендаций по организации проектного обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования / И.С. Казакова, Е.Ю. Миньяр-Белоручева, М.С. Емельяненко, С.В. Герасименко. – Москва: ФГБОУ ДПО ИРПО, 2022.

5.3.1. Пояснительная записка курсового проекта конструкторского типа включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;
- описательную часть, в которой приводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка используемых источников и литературы;
- приложения.

5.3.2. Пояснительная записка курсового проекта технологического типа включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- описание узла или детали, на которую разрабатывается технологический процесс;
- описание спроектированной оснастки, приспособлений и т.п.;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;
- списка используемых источников и литературы;
- приложения.

5.3.3. Пояснительная записка курсового проекта инфраструктурного (отраслевого) типа включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- описание объекта(ов) инфраструктуры, требующих модернизации, анализ проблем;
- описание планируемых (выполненных) изменений: создание или реконструкция элемента(ов) инфраструктуры;
- организационно-экономическое обоснование модернизации;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;
- списка используемых источников и литературы;
- приложения.

5.3.4. Пояснительная записка курсового проекта творческого типа включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- анализ и (или) описание объекта(ов) изобразительного или декоративно-прикладного искусства, литературы, фильмов, которые стали основой для разработки нового проекта;

- описание созданного проекта;
- организационно-экономическое обоснование;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;
- списка используемых источников и литературы;
- приложения.

5.4. К структурным элементам курсовой работы (проекта) также относятся:

- титульный лист;
- содержание;

5.4.1. Титульный лист оформляется по образцу, установленному образовательной организацией.

На титульном листе указываются: полное наименование образовательной организации, наименование структурного подразделения (например, кафедры), вид работы (курсовая работа или курсовой проект), утвержденная тема, сведения об обучающемся (фамилия, имя, отчество, код и наименование специальности, направленность образовательной программы (при наличии), курс, форма обучения, учебная группа, сведения о руководителе курсовой работы (проекта) (фамилия, инициалы, ученая степень, должность), город (наименование населенного пункта) и год выполнения работы. Пример оформления титульного листа в приложении к настоящему Положению.

5.4.2. Содержание состоит из перечня разделов (подразделов) и включает: введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, список использованных источников и литературы и наименование приложений, для каждого из которых указываются номера страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

Пример оформления содержания курсовой работы указан на рисунке 1.

СОДЕРЖАНИЕ:	
Введение.....	3
I. Наименование первого раздела.....	5
1. Наименование первого пункта первого раздела	5
2. Наименование второго пункта первого раздела	8
II. Наименование второго раздела.....	13
1. Наименование первого пункта второго раздела	13
2. Наименование второго пункта второго раздела	16
3. Наименование третьего пункта второго раздела	19
Заключение	21
Список использованных источников и литературы	23
Приложения	25

Рисунок 1 – Оформление содержания курсовой работы

5.5. Общими требованиями к отдельным элементам курсовой работы (проекта) являются:

5.5.1. Объем введения должен быть не более 2-3 страниц печатного текста.

5.5.2. Список использованных источников и литературы отражает перечень источников, которые использовались при написании курсовой работы (проекта), составленный в следующем порядке:

- нормативно-правовые акты (располагаются по юридической силе);
- монографии, учебники, брошюры (располагаются по алфавиту);
- периодические издания (располагаются по алфавиту);
- интернет-источники (располагаются по алфавиту).

5.5.3. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

6. Требования к оформлению текстовой части курсовой работы (проекта)

6.1. Текстовая часть курсовой работы (проекта) оформляется на русском языке в соответствии с требованиями, установленными в настоящем разделе.

6.1.1. Формат и нумерация страниц⁴.

Текстовая часть работы должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 x 297 мм).

Все листы работы должны быть надлежащим образом скреплены или сброшюрованы (прошиты).

Все страницы работы (включая приложения) нумеруются последовательно арабскими цифрами без пропусков и повторений. Нумерация страниц проставляется внизу листа с выравниванием по центру со второй страницы. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляется⁵. Точки, символы, иные графические элементы в номерах страниц не используются.

6.1.2. Шрифт в тексте⁶ и нумерация страниц.

Шрифт должен быть единым по всему тексту.

Шрифт: Times New Roman черного цвета.

Размер: 14 пт. В таблицах и сносках шрифт может быть уменьшен до 10-12 пт.

⁴ П. 6.1.1 ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

⁵ П. 6.3 ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

⁶ П. 6.1.1 ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Межстрочный интервал: 1,5 (полуторный). В заголовках и сносках интервал – 1,0.

Абзацный отступ: 1,25 см (5 знаков).

Текст должен быть выровнен по ширине листа: равномерно распределен между правым и левым полями. Текст не должен содержать справа неровных краев.

Текст на листе должен иметь книжную ориентацию. Альбомная ориентация допускается только для таблиц, рисунков, приложений.

6.1.3. Заголовки⁷.

Заголовки располагаются в центре строки без точки в конце. Печатаются прописными (заглавными) буквами шрифтом 14 размера. Могут быть выделены насыщенным (полужирным) шрифтом. Перенос слов в заголовках не допускается. Заголовки отделяются от другого текста одинарным межстрочным интервалом. Подзаголовки в тексте выделяются насыщенным (полужирным) шрифтом. Пример оформления заголовков указан на рисунке 2.

I. ЗАГОЛОВОК РАЗДЕЛА

1. ЗАГОЛОВОК ПУНКТА

1.1. Заголовок подпункта (при наличии)

Основные предложения текстового содержания работы по смысловым абзацам.

Рисунок 2 – Оформление заголовков

6.1.4. Таблицы, рисунки⁸.

Таблицы, рисунки размещаются после первого упоминания о них в тексте. Таблицы, рисунки необходимо подписывать и нумеровать. Название указывается по центру строки, для таблицы – над ней сверху, для рисунка – под ним снизу. Точка в конце наименования не ставится.

Допускается:

а) сквозная нумерация, например, «Таблица 1 –Наименование»; «Таблица 2 – Наименование» и т.д.,

б) нумерация по разделам, например, в разделе 2: «Рисунок 2.1 – Наименование»; «Рисунок 2.2 – Наименование» и т.д.

Единственная таблица или единственный рисунок не нумеруются.

Пример оформления таблицы указан на рисунке 3.

Динамика основных показателей за три года приведена в таблице 1.

⁷ П. 6.2.1 ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

⁸ П. 6.5 и 6.6 ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Таблица 1 – Основные показатели.... с 2024 г. по 2026 г.				
№ п/п	Наименование	2024 г.	2025 г.	2026 г.
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Анализ данных таблицы 1 показывает рост показателей по таким наименованиям..., что обуславливается.... При сравнении данных в графе 3 и 5...

Рисунок 3 – Оформление таблицы

Пример оформления рисунка в тексте курсовой работы (проекта) представлен на рисунке 4.



Рисунок 4 – Оформление рисунка

Формулы (при наличии) нумеруются в пределах раздела или всего документа арабскими цифрами в круглых скобках, выровненными по правому полю. В тексте обязательно дается расшифровка используемых обозначений.

6.1.5. Перечисления внутри текста.

Перечисления внутри текста оформляются в виде маркированных или нумерованных списков. Перед началом списка формулируется вводное предложение с двоеточием. Элементы списка заканчиваются точкой с запятой (или запятой), последний элемент – точкой. Если части перечня представляют собой отдельные предложения, они друг от друга отделяются точкой. При нумерации элементов списка используются арабские цифры, например, с круглой скобкой («1»), «2»), «3»)), либо строчные буквы русского алфавита с

круглой скобкой («а»), «б»), «в»)). Примеры оформления перечислений представлены на рисунке 5.

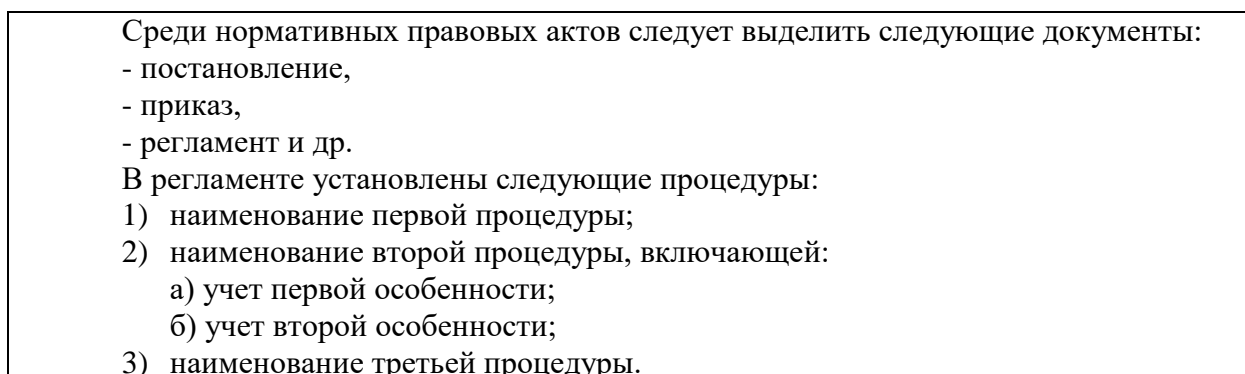


Рисунок 5 – Оформление перечислений внутри текста

6.1.6. Ссылки⁹.

Текст работы должен содержать указание на цитаты (правомерное заимствование) с соблюдением норм и правил цитирования. Ссылка на источник может размещаться: а) по тексту в квадратных скобках¹⁰, например [10]; б) внизу страницы под чертой (подстрочная ссылка¹¹). Также внизу страницы под чертой может располагаться сноска¹², которая содержит пояснение к тексту или примечание. Ссылка на электронные ресурсы сайты, базы данных, веб-страницы и др. составляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 и ГОСТ 7.32-2017. Примеры оформления ссылок приведены на рисунках 6 и 7.

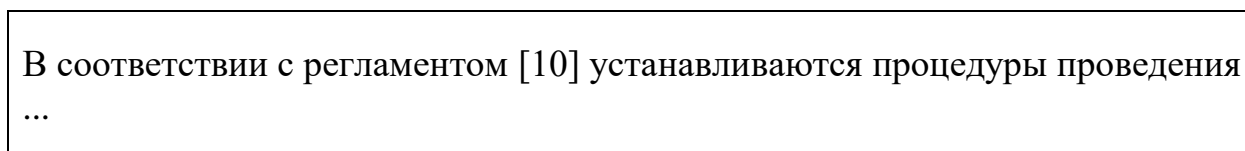


Рисунок 6 – Оформление ссылки на источник внутри текста

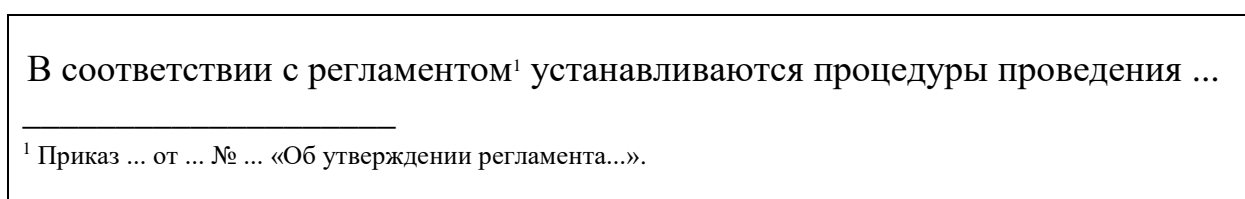


Рисунок 7 – Оформление подстрочной ссылки на источник (внизу страницы)

⁹ П. 6.9 ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

¹⁰ П.4.13 ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

¹¹ П. 6.1 ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

¹² П. 6.7.4 ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Также внизу страницы под чертой может располагаться сноска¹³, которая содержит пояснение к тексту или примечание. Пример оформления сноски с пояснением дан на рисунке 8.

В соответствии с регламентом² устанавливаются процедуры проведения ...

¹ Регламент применяется в отношении ... с учетом ... , при этом определяются ответственные лица для ...

Рисунок 8 – Оформление сноски с пояснением к тексту (внизу страницы)

Ссылка на электронные ресурсы сайты, базы данных, веб-страницы и др. составляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.108-2022¹⁴. Примеры оформления ссылок на электронные ресурсы приведены на рисунке 9.

САЙТЫ:

КонсультантПлюс: справ.-прав. сис.: сайт / Региональный центр правовой информации Информправо. Москва, 1997-2020. URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 01.05.2026).

ПЕРЕДАЧИ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ СЕТЯХ:

Россия. Ставрополь. Семейный портрет. Документальный фильм // Россия культура : телеканал, 31 октября 2021. Время воспроизведения: 00:00:00-00:38:21. URL: <https://smotrim.ru/video/2353111> (дата обращения: 01.05.2026).

ВЕБ-СТРАНИЦЫ:

История великой степи – все выпуски / рассказывает этнограф Константин Куксин. Мультимедийный документ. 03:11:58 (время воспроизведения) URL: <https://ok.ru/video/1304989536739/> (дата обращения 01.05.2026). Доступно на Одноклассники.ру : сайт.

БАЗЫ ДАННЫХ:

Медицина : база данных / ВИНТИ РАН, 2021. Данные в коммуникативных форматах iso-2790, мекоф, txt. URL: http://bd.viniti.ru/idex.php?option=com_content&lask=view=238&Itemid=101 (дата обращения 01.05.2026). Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Рисунок 9 – Оформление ссылок на электронные ресурсы

Заимствование информации без указания источника является нарушением установленных норм и правил цитирования (плагиат).

6.2. Чертежи выполняются в соответствии установленными государственными стандартами (ГОСТ). Например, национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 21.101-2026 «Система проектной

¹³ П. 6.7.4 ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

¹⁴ ГОСТ Р 7.0.108-2022. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению.

документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации».

7. Защита курсовой работы (проекта)

7.1. Курсовая работа (проект) подлежит защите в форме публичного выступления обучающегося. Для защиты курсовых работ (проектов) может создаваться комиссия, состав которой утверждается распорядительным актом образовательной организации. В состав комиссии могут входить преподаватели профильных дисциплин, председатель цикловой комиссии, представители работодателей.

7.2. Для публичной защиты курсовой работы (проекта) обучающийся готовит устное сообщение (доклад), который целесообразно визуализировать презентацией.

7.3. Общие требования к презентации:

7.3.1. Презентация содержит 10-12 слайдов. Оформляется на светлом фоне темным шрифтом.

7.3.2. Рекомендуемый объем текста на одном слайде не должен превышать 12 строк. Допускается включение иллюстративных материалов.

7.3.3. Текст слайдов должен соответствовать содержанию курсовой работы (проекта). Следует использовать единообразие стиля, точность и лаконичность формулировок.

7.4. Продолжительность устного доклада обучающегося на защите, как правило, составляет не более 5 минут.

Доклад содержит вводную, основную и заключительную часть. Вводная часть включает слова приветствия комиссии, сообщение фамилии, имени, отчества обучающегося и темы курсовой работы (проекта). В основной части важно уделить внимание содержанию выполненной работы. В заключительной части целесообразно поблагодарить за внимание и выразить готовность ответить на вопросы.

7.5. В презентации и в докладе обучающийся представляет основное содержание выполненной им работы, отражая:

- наименование темы, ее актуальность;
- цель и задачи курсовой работы (проекта);
- краткое содержание проделанной работы;
- полученные результаты;
- выводы по итогам работы.

7.6. После выступления обучающийся отвечает на вопросы членов комиссии.

7.7. При оценивании курсовой работы (проекта) учитываются:

а) соответствие содержания и оформления работы установленным требованиям, отзыв руководителя курсовой работы (проекта);

б) качество презентации и устного доклада, свободное владение обучающимся содержанием курсовой работы (проекта),

в) правильность, полнота и точность ответов на вопросы в ходе защиты.

7.8. Результаты защиты курсовой работы (проекта) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.9. При выставлении оценки используются следующие критерии:

– оценка «отлично» выставляется, если работа выполнена самостоятельно, полностью соответствует заданию, содержит обоснованные выводы, оформлена без нарушений, а обучающийся уверенно представляет результаты работы, верно отвечает на вопросы в ходе защиты;

– оценка «хорошо» выставляется, если работа в целом соответствует требованиям, но содержит отдельные недочеты в содержании, анализе или оформлении, верно или с незначительными неточностями отвечает на вопросы в ходе защиты;

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если тема в целом раскрыта, содержание не в полном объеме соответствует заданию, выводы недостаточно обоснованы, имеются существенные недочеты, не препятствующие в целом оценке результата как положительного, верно или с незначительными ошибками отвечает на вопросы в ходе защиты;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если работа не соответствует заданию, носит несамостоятельный характер, содержит грубые ошибки либо обучающийся не владеет материалом, в ходе защиты не отвечает на вопросы комиссии или отвечает с существенными ошибками.

7.10. Получение неудовлетворительной оценки по курсовой работе (курсовому проекту), а также непредставление работы в установленный срок без уважительных причин или неявка обучающегося на защиту без уважительной причины является академической задолженностью. Порядок и сроки ее ликвидации определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

7.11. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья защита курсовой работы (курсового проекта) проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При необходимости создаются специальные условия в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации.

8. Хранение курсовых работ (проектов)

8.1. Выполненные курсовые работы (проекты) хранятся после их защиты в образовательной организации. Срок и место хранения определяются в соответствии с номенклатурой дел образовательной организации.

8.2. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в образовательной организации в качестве учебных пособий.

8.3. Списание и уничтожение курсовых работ (проектов) по истечении срока их хранения оформляется соответствующими актами.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о курсовой работе
(проекте) по программам среднего
профессионального образования

Пример оформления титульного листа курсовой работы

Министерство образования и науки республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Азнакаевский политехнический техникум»

КУРСОВАЯ РАБОТА

**НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ В СООТВЕТСТВИИ С УТВЕРЖДЕННЫМ
ПЕРЕЧНЕМ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)**

Фамилия Имя Отчество обучающегося
Код и наименование специальности: ...
Направленность: ... (при наличии)
Курс: ... Форма обучения: ...
Учебная группа: ...

Руководитель курсовой работы: Фамилия И.О., ученая степень, должность (*подпись*)
Дата защиты: ... Оценка: ...

г. _____, 202__